

1. Evenemangsdokument

Uppdragsgivarens logo

"Namnet på Eventet"

egen logga

Evenemangsdokument: Namnet på eventet

_____ den _____ 2004

Projektnummer:

UPPDRAGSGIVARE

Företag:

Adress:

Kontaktperson:

Telefon:

Fax:

Direkttelefon:

Mobiltel:

E-mail:

Projektgrupp/Ansvarsfördelning

Uppdragsgivare:

Information:

Kontaktperson:

Eventproducent:

Praktiska arrangemang:

Mat & dryck:

Underhållning:

Teknik:

Eventmarketing:

Back stage:

Tid & Plats

Evenemangsdatum:

Evenemangsplats:

Evenemangstider:

Gästantal: _____ Dam: _____% Herr: _____% Snittålder: _____ år

Projektbeskrivning

Detta är syftet med eventet

Följande mål skall vi uppnå

Följande budskap skall särskilt förmedlas

Varumärkets värden

Gäster/deltagare

Yrkeskategorier/målgrupp

**Övergripande ansvarsfördelning
UPPDRAGSGIVARE/SLUTKUND**

LEVERANTÖR/PRODUCENT

Introduktionsmöte:

Program- och idémöte:

Produktions- och projektmöten:

Evenemangsplats:

Adress:

Kontaktperson:

Telefoner:

Fax:

E-mail:

Tillgänglighet:

Tider för genomförandet:

Get In:

Soundcheck:

Allt klart för gästinsläpp:

Personalmat:

Gästinsläpp:

Avrustning:

Grovstädning:

Allt återställt:

Evenemangsplats förenklad ritning:

LILLA CHECKLISTAN:

Utskänkningstillstånd:

Brandtillstånd:

Polistillstånd:

Tema:

Praktiska arrangemang:

Möblering bord & stolar:

Glas och porslin/engångsmaterial:

Bordsdekorationer:

Design och dekorationer:

Scener:

Omklädningsrum:

Kansli:

Säkerhetsbevakning:

Reception:

Informationssystem:

Anslag:

Annonsering:

Intranet:

Produktion inbjudningar:

Utskick:

Svar inne senast:

Teknik:

Ljud:
Ljus:
Data:
Övrigt:

Material:

Scendekor:
Gåvor:
Skyltar:
Bordsmenyer:

Catering:

Matkoncept:
Dryckeskoncept:
Servispersonal:
Kökspersonal:

Säkerhet – Bevakning – Hotbilder:

Dörren:
Lokalen:
Nödutgångar:
Säkerhetsansvarig:

Enligt § 41 Räddningstjänstlagen, har ägare och innehavare av byggnader eller andra anläggningar det fulla ansvaret för brandskyddet. Ansvaret innebär att nödvändiga åtgärder skall vidtagas för att förebygga brand och för att förhindra eller begränsa skador till följd av brand.

Övriga samarbetspartners:

PROGRAMFÖRSLAG / KÖRORDNING:

Projektkostnader exkl moms:

Totalkostnad: _____ **kr exkl moms**

Faktureringsprinciper

50 % av projektkostnaderna erlägges såsom produktions- och garantikostnader och betalas den:

Summa: _____ kr exkl moms.

Slutfaktura betalas den:

Allmänna regler

I första hand gäller detta evenemangsdokument som avtal mellan parterna i andra hand de allmänna regler, som rekommenderas av Eventmarket, vilka bifogas detta dokument. Överenskommet är att uppdragsgivaren skall ersätta eventproducenten för faktiska och verifierade kostnader, arbetstid och resor, även om uppdraget avslutas innan fullt genomfört uppdrag.

Samarbetet och evenemangsdokumentet godkännes härmed:

Ort

datum:

Ort

datum:

.....
(Uppdragsgivaren)

.....
(Uppdragstagare)

Namnförtydligande

Namnförtydligande

ALLMÄNNA & ETISKA REGLER
rekommenderade av



Sveriges kvalificerade eventaktörer

ALLMÄNNA REGLER

Rekommenderade av Eventmarket Svenska AB

1. Definitioner

Som uppdragsgivare avses den person - juridisk eller fysisk - som är betalningsskyldig för uppdraget. Är statliga eller kommunala myndigheter eller förvaltningar uppdragsgivare avses som uppdragsgivare Statsverket respektive kommunen i dess helhet. Uppdragstagare kallas här nedan uppdragstagare.

2. Avbeställning

Om uppdragsgivaren återtager uppdragstagarens uppdrag såvitt avser icke genomförda delar skall ersättning utgå. Uppdragsgivaren äger vidare häva uppdraget om uppdragstagaren:

a) brutit mot avtalet; b) väsentligt misskött uppdraget; c) är på obestånd.

Uppdragstagaren äger rätt att frånträda uppdraget om:

a) uppdraget väsentligen ändras eller utökas; b) uppdragsgivaren inte fullgjort sina åligganden enligt avtal; c) uppdragsgivaren vidhåller begäran av innebörd att uppdragstagaren skall efterge kraven på god yrkessed.

3. Ersättning

Ersättning för åtaganden i enlighet med uppdraget skall utgå till uppdragstagaren för utfört arbete och styrkt nödvändig kostnad. Om återtagande sker från uppdragsgivarens sida senare än fyra veckor före genomförandedatum skall uppdragsgivaren ersätta uppdragstagaren med 75% av avtalad kostnad och vid frånträdande senare än två veckor före genomförandedatum med 100% av avtalad kostnad.

Om hävning sker från uppdragsgivaren skall uppdragstagaren ändå erhålla ersättning för utfört arbete, resa och traktamentskostnader samt utlägg i den mån resultatet av arbetet har häremot svarande värde.

Om avtalet upphör av anledning varöver uppdragsgivaren kunnat råda, skall han dessutom utge ersättning för förlust som åsamkas uppdragstagaren i anledning härav.

Om frånträde sker från uppdragstagarens sida skall uppdragsgivare även utge ersättning för förlust som åsamkats uppdragstagaren till följd av att han frånträder uppdraget.

Förlust innefattar även utebliven vinst, dvs det positiva kontraktsintresset.

4. Prisändringar

Om kostnad för anskaffning eller tillhandahållande av överenskomna varor eller tjänster skulle öka till följd av skatter, devalvering, väsentlig valutakursförändring, myndigheters beslut eller därmed jämförliga omständigheter, är uppdragstagaren berättigad att ta ut pristillägg som svarar mot kostnadsökningen. Uppdragstagaren skall omgående informera uppdragsgivaren om prisläget.

5. Upphovsrätt

Upphovsrätten för detta uppdrag tillhör uppdragstagaren. Skulle detta koncept helt eller delvis komma att användas i något annat sammanhang eller utan uppdragstagarens medverkan äger uppdragstagaren rätten att debitera idéarvode.

6. Force majeure

Arbetskonflikt eller varje annan omständighet som parterna inte kan råda över såsom eldsvåda, krig så ock väsentliga inskränkningar i leveranser och andra omständigheter utanför parternas kontroll som inträffar sedan avtalet slutits och som hindrar uppdragets fullgörande utgör befrielsegrund från skyldighet att utge skadestånd.

Part förlorar rätten att åberopa befrielsegrund om part inte utan oskäligt uppehåll efter det att han insåg eller bort inse att sådana omständigheter som kan åberopas som befrielsegrund föreligger, skriftligen underrättar andra parten om att sådana omständigheter inträffat. Sedan befrielsegrund upphört skall andra parten underrättas härom samt om möjligt informeras om när av befrielsegrunden uppskjutna åtgärder kommer att vidtas.

7. Tvister

Tvist i anledning av detta avtal skall slutligt avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammarers Skiljedomsinstituts regler för förenklat skiljeförfarande. Oberoende av regeln om skiljemän får part vid allmän domstol anhängiggöra talan som uppenbarligen inte avser högre belopp än tio prisbasbelopp. Med basbelopp avses basbelopp vid tidpunkten för talans anhängiggörande.

Den omständigheten att tvist hänskjutits till rättsligt avgörande berättigar inte uppdragsgivaren att innehålla belopp som inte direkt omfattas av tvisten eller underlåta att i övrigt fullgöra sina åligganden.

Oberoende av skiljeklausul äger part hos allmän domstol eller myndighet anhängiggöra talan beträffande ostridig förfallen fordran avseende beställningen.

ETISKA REGLER

Rekommenderade av Eventmarket Svenska AB

Etik är våra regler.

Moral är vårt förhållningssätt till dessa regler.

1. Affärsidén

- Vi håller vad vi lovar och tydliggör vår affärsinriktning för att uppnå bästa möjliga kundnytta.

2. Marknadsföring

- Vi tydliggör vår marknad, respekterar vår uppdragsgivare, profiterar aldrig på andras olycka utan fokuserar på våra egna fördelar och vi följer och respekterar alltid marknadsföringslagen.

3. Avtalsförskrivning

- Vi formulerar alltid våra överenskommelser skriftligt för att undvika missförstånd. Vi tillämpar gällande lagstiftning och avtal som berör vår verksamhet och vi har relevanta försäkringar för våra ingångna avtal och uppdrag.

4. Projekt och produktionstid

- Vi värnar om ömsesidig respekt för alla våra affärsrelationer och kvalitets-säkrar våra åtaganden. Vi är tillgängliga under hela produktionstiden och informerar efter hand om resultaten.

5. Genomförandet

- Vi tar alltid fullt ansvar för vad vi lovat att leverera och löser alltid eventuella uppkomna avvikelser på bästa möjliga sätt. Vi står för en omsorgsfull behandling av våra projektanställda och övriga samarbetspartners. Vi följer säkerhetsbestämmelser och bevakar aktivt våra ansvarsområden.

6. Uppföljningen

- Vi är alltid tillgängliga för en relevant utvärdering av våra åtaganden i samband med genomförandet och vi slutför alltid våra åtaganden i enlighet med ingångna avtal och överenskommelser.